



دانشگاه علوم پزشکی مازندران
معاونت تحقیقات و فناوری
کمیته تحقیقات و انجمن

بیمن



دانشگاه علوم پزشکی مازندران

جمهوری اسلامی ایران

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مازندران

معاونت تحقیقات و فناوری

کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی

آئین نامه ثبت پروپوزال

الگوریتم کلی تصویب پروپوزال تا تسویه حساب نهایی پس از چاپ مقاله:

۱. دریافت فرم‌های زیر از [سایت کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی](#) و تکمیل آنها [توسط دانشجو]

✓ پروپوزال دانشجویی

✓ پرسشنامه یا چک لیست

✓ رضایت نامه آگاهانه [در صورت لزوم]

۲. ثبت طرح پژوهشی در پروفایل سیات مجری طرح (آدرس: www.syat.mazums.ac.ir) و

تکمیل تمامی قسمت‌ها و بارگذاری فایل word پروپوزال در قسمت مربوطه و سایر فایل‌ها در قسمت

فایل‌های ضمیمه [توسط دانشجو]

۳. ارسال طرح به واحد تصویب‌کننده [توسط دانشجو]

۴. بررسی و داوری طرح در سیات [توسط کارشناس پژوهشی و داوران]

۵. تصویب طرح در شورای پژوهشی [توسط شورای پژوهشی]

۶. ارسال طرح به کمیته اخلاق [توسط کارشناس پژوهشی]

۷. صدور کد اخلاق از کمیته اخلاق [توسط کارشناس کمیته اخلاق]

۸. تکمیل فرم قرارداد و تعهدنامه و بارگذاری در قسمت فایل‌های ضمیمه [توسط دانشجو]

*** پس از دریافت کد اخلاق، مجری طرح اجازه شروع طرح را خواهد داشت.

۹. ارسال طرح به مدیر پژوهشی [توسط کارشناس پژوهشی]

۱۰. ارسال طرح به کارشناس قراردادهای و دریافت تاریخ ثبت [توسط مدیر پژوهشی]

۱۱. ثبت تاریخ قرارداد [توسط کارشناس قراردادهای]

*** پس از اتمام طرح و چاپ مقاله:

۱۲. تکمیل و ارسال فرم پیام پژوهشی به ایمیل ذکر شده در همان فرم [توسط دانشجو]

۱۳. تکمیل فایل گزارش نهایی [توسط دانشجو]

۱۴. آپلود فایل‌های زیر در قسمت فایل‌های ضمیمه جهت تسویه حساب الزامیست [توسط دانشجو]

✓ PDF مقاله چاپ شده

✓ word پیام پژوهشی

✓ word گزارش نهایی

ویژگی‌های فایل پروپوزال:

- بسته به نوع طرح (مطالعه توصیفی-تحلیلی، مروری و...)، فرم پروپوزال متناسب را از آدرس [سایت کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی مازندران](#) دانلود نمایید.
- پروپوزال باید در فرمت word باشد.
- تمامی بخش‌های "خالی" پروپوزال با فونت "B Nazanin" یا "B Koodak" پر شود.
- مشخصات مجری طرح و استاد راهنما حتماً به صورت کامل ثبت شوند.
- منابع با نرم‌افزار Endnote و در فرمت ونکوور وارد شود.
- در بخش انتهایی پروپوزال، کدهای ۳۱ گانه اخلاق با توجه به موارد رعایت شده در طرح تحقیقاتی، با "تیک" مشخص شود.
- اگر طرح دارای پرسشنامه یا چک لیست است، در انتهای پروپوزال یا در قسمت روش اجرا ضمیمه شود.
- چکیده طرح حتماً تکمیل گردد.

ویژگی‌های فایل قرارداد (موافقت‌نامه):

- تمامی قسمت‌ها حتماً تکمیل گردد.
- شماره طرح، معادل کد ۴ یا ۵ رقمی پروپوزال در سیات می‌باشد.
- کد اخلاق باید همان کد درج شده در "سامانه ملی اخلاق در پژوهش‌های زیست‌پزشکی" باشد. نیازی به ثبت نام در سامانه نیست. در این سامانه می‌توانید با جستجوی نام مجری یا عنوان طرح در قسمت "جستجوی مصوبه"، کد اخلاق ملی مربوط به طرح را دریافت نمایید. دقت شود که کد اخلاق ملی، با کد اخلاقی که در سامانه سیات ارائه می‌شود، متفاوت است. در فرم قرارداد باید حتماً کد اخلاق ملی ذکر شود.
- مبلغ کل طرح حتماً با مبلغ کلی که در فرم پروپوزال و در سیات ذکر می‌شود، یکسان باشد.
- شماره حساب حتماً مربوط به بانک رفاه و حتماً به نام مجری طرح باشد.

ویژگی‌های فایل تعهدنامه:

- تمامی قسمت‌ها حتماً تکمیل گردد و امضای مجری طرح و استاد راهنما حتماً درج شوند.

ویژگی‌های فایل گزارش نهایی:

- فرم گزارش نهایی را از آدرس [سایت کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی مازندران](#) دانلود نمایید.
- حجم فرم باید حداقل ۴ صفحه و ۱۰ kb صفحه باشد.
- در هر قسمت (مقدمه، مواد و روش‌ها، یافته‌ها و بحث و نتیجه‌گیری)، خلاصه‌ای از آنچه در مقاله اصلی ذکر شده است بیان گردد.
- نیازی به قراردادن فهرست منابع (references list) در انتهای گزارش نهایی نیست.
- پس از تکمیل فرم، باید فایل word آن در قسمت فایل‌های ضمیمه سیات بارگذاری شود.

ویژگی‌های فایل پیام پژوهشی:

- فرم خام و راهنمای تکمیل آن در قسمت "فرم‌ها و دستورالعمل‌ها" در [سایت واحد ترجمان و تبادل دانش](#) قرار گرفته است.
- پس از تکمیل فرم، باید فایل word آن به ایمیل ذکر شده در فرم پیام پژوهشی ارسال شود و همچنین، باید در قسمت فایل‌های ضمیمه سیات نیز آپلود شود.